PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Dosquebradas 27 de abril de 2021

Señor (a)
JHON FREDY FRANCO YELA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2246154
Coordinador Academico
Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial
DOSQUEBRADAS – RISARALDA.

Asunto Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MARZO del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR. 2246154 del año 2021

JEISSON RIOS ANGEL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1093222757, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA INDUSTRIAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($25.249.420).Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TRES MIL QUINIENTOS TREINTA PESOS M/CTE.($1.803.530) b)siete pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2021, por valor de TRES MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE. ($3.182.700) cada uno. c) un pago final por el mes de octubre por valor de UN MILLON CIENTO SESENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE($1.166.990).

Plazo: Será hasta el (11) de (OCTUBRE) de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios como instructor en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial de la Regional Risaralda para la vigencia 2021

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Actividades realizadas entre el 01 y 31 de mes de marzo	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor en el área de formación asignada, dentro del	FICHA: 1962316 – CONSTRUCCIONES LIVIANAS EN SECO	Reporte horas Sofia Plus

	Programa asignado, de acuerdo con el Plan de Contratación de Instructores 2021, con la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción 2021 del SENA y/o Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera	COMPETENCIA DE APRENDIZAJE :CONSTRUIR ESTRUCTURA LIVIANA E INSTALAR LAMINAS,PARA SISTEMA CONSTRUCTIVO EN SECO,DE ACUERDO CON NORMAS,PLANOS Y ESPECIFICACIONES. RESULTADO DE APRENDIZAJE:APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS ,HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION. HORAS: 112 APRENDICES:12 FICHA 2075445 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO A PLANOS NORMAS Y ESPECIFICACIONES RESULTADO DE APRENDIZAJE: : APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS CANTIDAD HORAS : 65 APRENDICES :15	Evidencias fotográficas de actividades practicas en el C.D.I.T.I https://drive.google.com/drive/folders/1lDl_7DzPy2Tzm9c0uehmpzoDnV7KbG4l
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	Actividad no programada durante este periodo de pago	N/A
3	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral,	Actividad no programada durante este periodo de pago	N/A

	conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Actividad no programada durante este periodo de pago	N/A
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y/o realizar las evaluaciones de la etapa práctica.	Ejecute formación de acuerdo con la programación y tiempos establecidos,incluida inducción a la formación dando cumplimiento a las metas del plan de acción del centro. 1962316,2075445.	Link de acceso a las Actividades relacionadas con practica en el CDITI, fichas: 1962316 https://drive.google.com/drive/folders/1lDl_7DzPy2Tzm9c0uehmpzoDnV7KbG4l
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Acompañar,orientar,impulsar Y estimular a los aprendices en los procesos de formación profesional integral según los planes de ejecución establecidos en los proyectos formativos en la siguiente ficha: 1962316	Link de acceso a las Actividades relacionada con practica en el CDITI, fichas:1962316 https://drive.google.com/drive/folders/1lDl_7DzPy2Tzm9c0uehmpzoDnV7KbG4l
7	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Actividad no programada durante este periodo de pago	N/A
8	Analizar el avance del proceso de formación, identificando con el aprendiz sus logros y dificultades, retroalimentado de manera permanente y ajustando las	Participación,apoyo e implementación de los planes y o actividades pedagógicas complementarias en mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	Instrumentos de evaluación elaborado para las fichas: 1962316,2075445.

	estrategias desarrolladas, en los casos que se requiera, programando y realizando actividades pedagógicas complementarias, a fin de emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa.		Link de ingreso a google drive https://drive.google.com/drive/folders/1lDl_7DzPy2Tzm9c0uehmpzoDnV7KbG4l
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute la formación complementaria y/o entregar la documentación requerida para la certificación oportuna de los aprendices.	actividad no programada durante este periodo de pago	N/A
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a. Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b. Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c. Comunicar al Coordinador	Actividad no programada durante este periodo de pago	N/A

	Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
11	Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Actividad no programada durante este periodo de pago	N/A
12	Cumplir y aplicar de manera estricta el Reglamento del Aprendiz, especialmente respecto al procedimiento o reporte oportuno a la Coordinación Académica sobre cualquiera de las situaciones o causales de deserción y adopción de las medidas formativas, como la aplicación de Plan de Mejoramiento Académico y/o Disciplinario; presentar informes debidamente soportado para la solicitud de adelantamiento de Comité de Evaluación y Seguimiento, así como la aplicación del Acuerdo de convivencia del Centro de Formación.	Socialice el reglamento con los aprendices de la ficha: 1962316 Verifique en cada sesión que se diera cumplimiento. Elabore reportes debidamente soportados para la solicitud de adelantamiento de comité de evaluación seguimiento,asi como la aplicación del acuerdo de convivencia de formación TITULADA que de acuerdo con los proceso son de responsabilidad del instructor en relación a cualquiera de las situaciones o causales de deserción y aceptación de las medidas formativas ,como la aplicación de plan de mejoramiento académico y disciplinario.	Link de acceso a las Actividades relacionada con practica en el CDITI, fichas: 1962316,2075445. Link de ingreso a google drive https://drive.google.com/drive/folders/1lDl_7DzPy2Tzm9c0uehmpzoDnV7KbG4l
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato,	Actividad no programada durante este periodo de pago	N/A

	cuando el centro lo requiera.		
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se identifico los elementos básicos SIGA, a través del material audiovisual suministrado por la entidad. De igual forma se desarrollo evaluación de inducción y Reinduccion al SIGA.	Pantallazos, evaluación de inducción y Reinduccion al SIGA link de ingreso a Google drive https://drive.google.com/drive/folders/1lDl_7DzPy2Tzm9c0uehmpzoDnV7KbG4l
15	Apoyar al Centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Actividad no programada durante este perido de pago	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Actividad no programada durante este perido de pago	No se dio en el mes de MARZO
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Actividad no programada durante este perido de pago	N/A
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Actividad no programada durante este perido de pago	N/A
19	Presentar informes mensuales de ejecución del contrato relacionando el resultado de las actividades realizadas y salvedades presentadas	Realizar,efectuar y ejecutar los informes que ordene el supervisor del contrato conforme el resultado de las actividades realizadas y salvedades presentadas en modelo pedagógico establecido por el SENA	Informe mensual de actividades relacionadas del 01 al 31 del marzo de 2021 Link de ingreso a google drive https://drive.google.com/drive/folders/1lDl_7DzPy2Tzm9c0uehmpzoDnV7KbG4l
20	Atender y dar cumplimiento oportuno a los requerimientos del supervisor del contrato y ejecutar las obligaciones contractuales en todas	Actividades practicas con los aprendices de la ficha 1962316 de livianas en seco	Evidencias de desarrollo de actividades practias requerimientos de la coordinación en las adecuaciones físicas en el C.D.I.TI https://drive.google.com/drive/folders/1lDl_7DzPy2Tzm9c0uehmpzoDnV7KbG4l

	las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4381336679** de la planilla,**soi Bancomeva** correspondiente al mes de **febrero**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente

Firma
JEISSON RIOS ANGEL
Contratista
C.C. No. 1093222757

Recibí a satisfacción:

Firma
JHON FREDY FRANCO YELA
SUPERVISOR CONTRATO **N°** . CO1.PCCNTR.2246154
Coordinador Academico
Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial
DOSQUEBRADAS – RISARALDA.